



10

PROGETTO FAPACLI
"Metti in Circolo"

Scheda di partecipazione

CIRCOLO ACLI di "GIOVANNI PAOLO II" TRIGGIANO

Via/Piazza Via Virgilio n 127 Cap 70019 Prov Bari

Tel. 338.9071825 email m.dicosola2@virgilio.it

chiede di partecipare al Progetto Fap Acil "Metti in Circolo" con:

Progetto generativo territoriale:

Impegno socio sanitario: Servizi in convenzione - Incontri informativi - Prevenzione

un'attività svolta o da svolgere legata al Benessere dell'anziano (Corsi di ginnastica dolce, corsi sulla buona alimentazione, prevenzione malattie e sul corretto utilizzo dei medicinali etc) :

.....
Progetti diversi:

Intergenerazionale

un'attività politico - sociale svolta o da svolgere anche sul tema del "passaggio dei valori e dei saperi " come ad esempio sui 70 anni della Liberazione (Resistenza, liberazione, Costituzione Repubblica)

.....
Impegno politico - Istituzionale – Rapporto con Enti locali

un'attività sociale di successo già svolta o da svolgere (Incontri sulle riforme costituzionali) :

.....
Impegno culturale - Ricreativo – Aggregativo – Formazione/informazione

un Evento esterno svolto o da svolgere (anche di più giornate) tipo una Gita, una Gara, un Pellegrinaggio, etc :

.....
Progetto "Anziani e Connessi". Partecipazione e integrazione sociale per la terza età.

.....
 un'attività /evento che non rientra nelle categorie precedenti ma che secondo voi merita di essere condiviso e valutato :

.....



Giovanni Paolo II
Associazioni
Cristiane
Lavoratori
Italiani



10-€

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO:

Voci di spesa	Costo unitario	Quantità complessiva	Costo complessivo
Locandine, depliants da diffondere per pubblicizzare i servizi offerti		n. 1.000	€ 300,00
Stampati da distribuire: dispense informative a favore degli utenti		n. 20	€ 200,00
Utenze sopportate dall'ufficio per le attività di telecomunicazione svolte dai partecipanti al fine di diffondere le finalità progettuali (fax) o connessione internet per la promozione dell'alfabetizzazione informatica			
Formatore esperto esterno previsto nella formazione specifica, n.2 tutor del Circolo A.C.L.I.*	€ 100,00/h	20 ore	€ 2.000,00
Trasferimento volontari con pullman nell'eventualità che il corso si svolga presso l'ITC de Viti de Marco	€ 50,00	20 volte	€ 1.000,00
TOTALE			€ 3.500,00

* Il formatore potrà essere un esperto esterno (es. Professore dell'Istituto Tecnico Commerciale di Triggiano "de Viti de Marco") o esperto segnalato dal Circolo ACLI di Triggiano.

Il Presidente A.C.L.I.

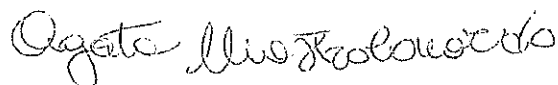
(Agata Mastrodonardo)

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO SVOLTO O DA SVOLGERE:

L'Inps da tempo non invia a domicilio dei pensionati il CUD e quindi tutti saranno impegnati a richiedere il PIN ed a scaricare il documento via Internet. Ormai sono attivi e saranno attivati sempre più sportelli per accreditare gli utenti all'accesso digitale dei servizi on line forniti dai portali della Pubblica Amministrazione.

Per cui, nell'immediato futuro, la conoscenza e l'utilizzo della Rete potrà rappresentare un ponte tra passato e futuro, tra vecchio e nuovo e soprattutto potrà aiutare le persone a sentirsi appartenenti a un mondo in continuo e rapido cambiamento.

Il progetto del Circolo ACLI di Triggiano prevede azioni di alfabetizzazione informatica rivolte ai cittadini e alle cittadine over 55, i più esposti alla problematica; inoltre, il progetto ha la finalità di far conseguire alle persone competenze di base sull'uso autonomo dello strumento informatico. Scopo del progetto sarà, pertanto, quello di promuovere un'effettiva partecipazione dei cittadini alla vita della comunità locale fornendo loro le opportunità e le informazioni necessarie a far valere i propri diritti e promuovendo nuove forme di relazione e di dialogo tra le fasce sociali e le diverse generazioni.



.....
(FIRMA DEL Presidente di Circolo)



Giovanni Paolo II

Associazioni
Cristiane
Lavoratori
Italiani



10-8

Triggiano, 22/06/2016

Alla Segreteria Nazionale
FAP - ROMA

Al Presidente
FAP Provinciale
Via De Bellis, 37
70124 BARI
bari@fap.acli.it

OGGETTO: Progetto Nazionale "METTI IN CIRCOLO" – Progetto del Circolo "Anziani e Connessi". Partecipazione e integrazione sociale per la terza età..

Il Circolo ACLI "Giovanni Paolo II" di Triggiano, nell'ambito dell'iniziativa della FAP Nazionale "METTI IN CIRCOLO", propone il Progetto "Anziani e Connessi" (allegato) rivolto a cittadini e cittadine triggianesi over 55 in quanto nell'immediato futuro, la conoscenza e l'utilizzo della Rete potrà rappresentare un ponte tra passato e futuro, tra vecchio e nuovo e soprattutto potrà aiutare le persone a sentirsi appartenenti a un mondo in continuo e rapido cambiamento.

Il progetto del Circolo ACLI di Triggiano prevede azioni di alfabetizzazione informatica a quei cittadini, i più esposti alla problematica.

Il progetto ha la finalità di far conseguire alle persone competenze di base sull'uso autonomo dello strumento informatico. Scopo del progetto sarà, pertanto, quello di promuovere un'effettiva partecipazione dei cittadini alla vita della comunità locale fornendo loro le opportunità e le informazioni necessarie a far valere i propri diritti e promuovendo nuove forme di relazione e di dialogo tra le fasce sociali e le diverse generazioni. Il progetto fonda le sue radici sulla convinzione che in una società civile e moderna tutti debbano essere messi nelle condizioni di accedere agli strumenti di comunicazione e di cultura.

Ovviamente, il progetto è gratuito per i partecipanti.

Saluto cordialmente

Il Presidente

(Agata Mastrodonardo)



Giovanni Paolo II
Associazioni
Cristiane
Lavoratori
Italiani



Progetto "Anziani e Connessi". Partecipazione e integrazione sociale per la terza età.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

l'Inps da tempo non invia a domicilio dei pensionati il CUD e quindi tutti saranno impegnati a richiedere il PIN ed a scaricare il documento via Internet. Ormai sono attivi e saranno attivati sempre più sportelli per accreditare gli utenti all'accesso digitale dei servizi on line forniti dai portali della Pubblica Amministrazione.

Per cui, nell'immediato futuro, la conoscenza e l'utilizzo della Rete potrà rappresentare un ponte tra passato e futuro, tra vecchio e nuovo e soprattutto potrà aiutare le persone a sentirsi appartenenti a un mondo in continuo e rapido cambiamento.

Il progetto del Circolo ACLI di Triggiano prevede azioni di alfabetizzazione informatica rivolte ai cittadini e alle cittadine over 55, i più esposti alla problematica. Inoltre, il progetto ha la finalità di far conseguire alle persone competenze di base sull'uso autonomo dello strumento informatico. Scopo del progetto sarà, pertanto, quello di promuovere un'effettiva partecipazione dei cittadini alla vita della comunità locale fornendo loro le opportunità e le informazioni necessarie a far valere i propri diritti e promuovendo nuove forme di relazione e di dialogo tra le fasce sociali e le diverse generazioni.

Il progetto fonda le sue radici sulla convinzione che in una società civile e moderna tutti debbano essere messi nelle condizioni di accedere agli strumenti di comunicazione e di cultura.

Si è osservato che con l'aumento della età media della popolazione esiste il rischio, per una fascia sempre più consistente di persone adulte, che non hanno mai utilizzato il computer, di rimanere escluse dall'opportunità di usufruire dei servizi presenti sulla rete telematica.

Offrire un corso di alfabetizzazione informatica per gli over cinquanta significa impegnarsi nella lotta al nuovo analfabetismo e contrastare il rischio di una spaccatura sociale e comunicativa tra giovanissimi e adulti.



Il corso ha come scopo quello di avvicinare gli adulti, con l'aiuto del Tutor, ad usare il computer, capire l'uso di Internet, la posta elettronica ed imparare ad usufruire dei principali servizi digitali presenti sulla rete, promossi dalle Pubbliche Amministrazioni Locali e da privati.

Il corso sarà gratuito però al momento dell'iscrizioni è previsto un piccolo contributo sociale di € 10, 00.

OBIETTIVI GENERALI:

- Promuovere la cultura informatica;
- Promuovere l'acquisizione di competenze informatiche

OBIETTIVI SPECIFICI:

- Conoscere le parti di un PC
- Saper denominare in modo appropriato le parti principali di un computer
- Saper eseguire i comandi di accensione del computer, seguendo le indicazioni date
- Saper eseguire i comandi di spegnimento del computer, seguendo le indicazioni date
- Saper accedere al pulsante Avvio e al suo menu
- Conoscere il significato di alcuni sottomenu
- Saper utilizzare il mouse in modo corretto ed in particolare:
 - riconoscere i diversi tipi di puntatore
 - saper trascinare il mouse per posizionarsi sul comando selezionato
 - saper cliccare e fare il doppio clic sul tasto sinistro
- Conoscere la tastiera
- Usare i principali tasti della tastiera (barra spaziatrice, tasto backspace, canc, invio, shift)
- Utilizzare il programma Microsoft Word
- Saper evidenziare le parole con il mouse, per modificarle (dimensioni, carattere, grassetto, corsivo, sottolineato, colore)
- Usare le frecce direzionali per spostarsi nella riga e nella pagina
- Scrivere un documento scegliendo il tipo, la dimensione, il colore del carattere
- Spostare, copiare, tagliare parti di un testo
- Denominare il proprio file e salvarlo
- Nozioni per navigare in internet
- Nozioni e utilizzo dei Social network
- Configurazione e uso di un proprio indirizzo di posta elettronica.



Giovanni Paolo II
Associazioni
Cristiane
Lavoratori
Italiani



DESTINATARI:

Tutti i cittadini e le cittadine del Comune di Triggiano di età compresa tra i 50 e i 65 anni, per un massimo di 20 partecipanti.

ORGANIZZAZIONE E LUOGO DI SVOLGIMENTO:

Il corso si svolgerà nelle ore pomeridiane per due volte a settimana per un totale di 10 ore di corso che si svolgeranno presso la sala multimediale dell'URP, ovvero presso la sala multimediale dell'ITC "de Viti de Marco". I partecipanti saranno suddivisi in due gruppi ben distinti da 10 persone ciascuno:

1° Gruppo:

- Lunedì e Mercoledì dalle 18,00 alle 19,00

2° Gruppo:

- Martedì e Giovedì dalle 18,00 alle 19,00

CONTENUTI DEL CORSO:

Lezione 1

- Illustrazione e condivisione con i partecipanti del programma, delle finalità e degli obiettivi del corso e sua strutturazione
- Presentazione dei partecipanti
- Definizione del calendario degli incontri
- architettura del computer e delle periferiche: hard disk, tastiera, mouse, monitor, stampante, floppy, cd-rom, scanner, fotocamera digitale, casse acustiche, pen drive.

Si suggerisce che per una migliore riuscita della lezione si disponga di hardware

- da far vedere (pc aperto)
- come si accende e si spegne un computer (teoria e pratica)

Lezione 2

- illustrazione teorica delle potenzialità di base del computer: scrittura di testi, archiviazione dati (testi, immagini), salvataggio del materiale inserito, stampa del materiale inserito



- la memoria del computer (interna ed esterna)
- Conosciamo la tastiera. Familiarizziamo con i tasti principali e con i comandi principali
- Il Mouse: come s'impugna e come si usa

Lezione 3

- Il desktop esplorazione delle icone presenti. Creo una cartella col mio nome sul desktop e trascino le icone.
- Esplorazione libera del computer
- Esercizi per il corretto uso del mouse, creazione di una cartella sul desktop, accensione e spegnimento pc.

Lezione 4

- Iniziamo a scrivere: Uso di Word.
- Come si apre il programma per scrivere
- scrittura del proprio nome; cambio delle dimensioni; tipo e colore del carattere; scrivere in grassetto, in sottolineato, etc
- Esercizi sull'uso delle altre icone presenti nel programma word (allineamento destra, sinistra etc, copia, incolla,); aprire nuovo foglio.

Lezione 5 (scrivere, salvare, stampare)

- Esercizi di scrittura: comporre un testo
- Esercizi: salvare un testo, sul pc e salvare su una memoria esterna, stampare il testo
- Copia, Taglia e incolla
- Salva e stampa documenti

Lezione 6 (Tabelle)

- Creare una nuova tabella
- Inserire e cancellare righe e colonne
- Ridimensionare righe e colonne
- Unione e divisione di celle
- Scrivere all'interno di una tabella
- Allineamento del testo all'interno di una cella
- Personalizzare bordi e sfondo

Lezione 7 (Internet e motori di ricerca- Google)



Giovanni Paolo II

Associazioni
Cristiane
Lavoratori
Italiani



- Internet che cos'è
- come funziona, come si usa
- i motori di ricerca: come trovare le informazioni inerenti i propri interessi.
- visita di alcuni principali siti della Pubblica Amministrazione Locali e di siti di pubblica utilità (sito del Comune, come si trovano le informazioni dell'apertura degli sportelli dei vari uffici, come si prendono info sulla carta di identità)

Lezione 8 (e-mail)

- configurazione di un proprio indirizzo di posta elettronica
- spedizione di e-mail
- navigazione sui principali siti della Pubblica Amministrazione Locale
- navigazione Internet alla ricerca di un fatto di cronaca, copio le informazioni su word e spedisco il documento in allegato via mail e salvo il documento anche su memoria esterna

Lezione 9 (facciamo 2 conti)

- primi passi con il foglio elettronico: aprire, chiudere, creare, salvare uno o più fogli
- modificare le impostazioni: usare gli strumenti di ingrandimento/zoom, mostrare e nascondere le barre di strumenti, bloccare e sbloccare titoli di righe e/o colonne
- inserire i dati: testo, numeri e date
- selezionare celle, righe e colonne
- inserire, modificare e cancellare righe e colonne
- modificare, copiare, spostare, sostituire e cancellare dati
- usare i comandi "Annulla" e "Ripristina"
- ordinare un insieme di celle in ordine numerico crescente e decrescente, e in ordine alfabetico crescente e decrescente
- inserire, rinominare, cancellare, copiare e spostare un foglio di lavoro
- Panoramica sulle Applicazioni: fogli elettronici, videoscrittura, data base, computer grafica, programmi di contabilità, programmi di utilità

Lezione 10 (ripasso un po' di tutto)

- word avanzato
- Microsoft Excel
- navigazione Internet
- spedizione mail